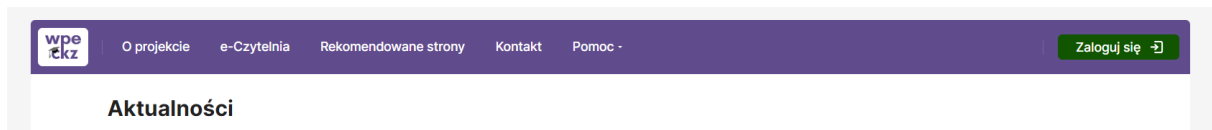
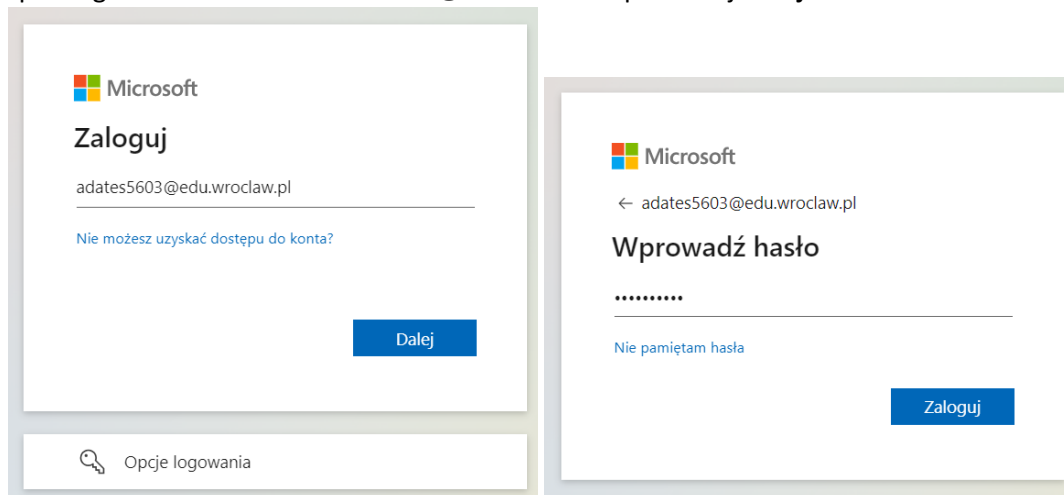


Instrukcja Uczeń: Rozpoczęcie pracy z Wrocławską Platformą Edukacyjną.

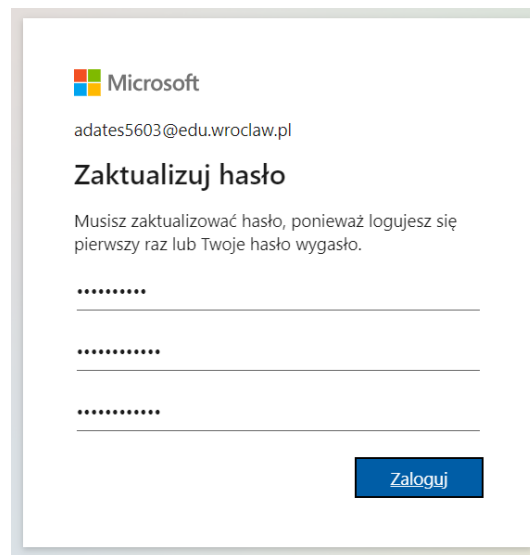
1. Uruchom przeglądarkę internetową i wejdź na adres <https://pe.edu.wroclaw.pl>



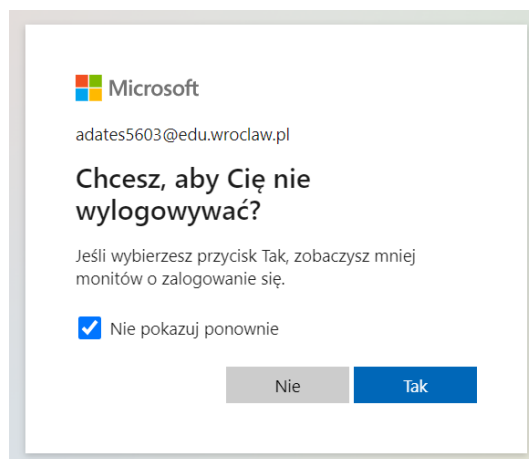
2. Z prawej strony kliknij **Zaloguj się**.
3. Wpisz login: adres e-mail w domenie @edu.wroclaw.pl i kliknij **Dalej**.



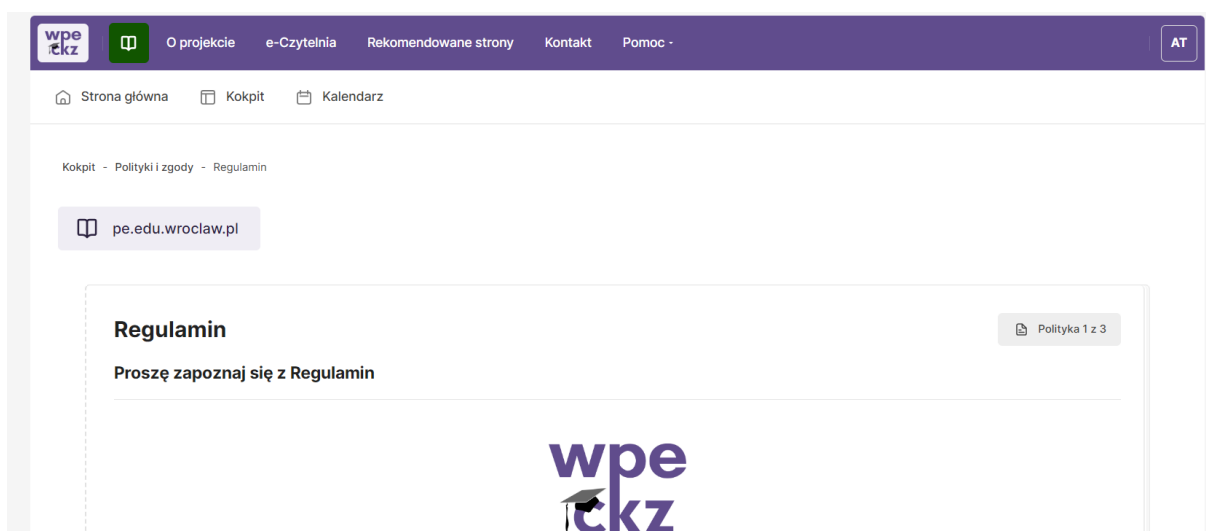
4. Wpisz hasło tymczasowe, które otrzymałeś i dwa razy swoje nowe hasło, które będziesz pamiętać. Następnie wybierz **Zaloguj**.



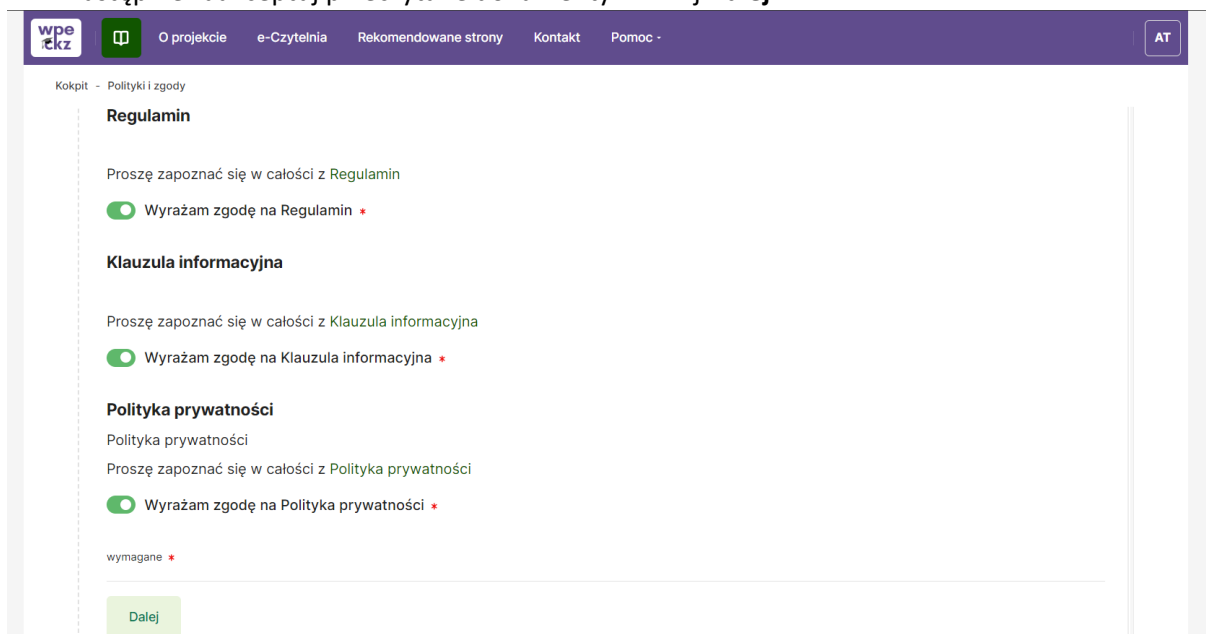
5. Jeżeli konto na WPE jest jedynym twoim kontem z dostępem do Microsoft 365 i korzystasz z prywatnego konta w systemie Windows (nie jest współdzielone z innym użytkownikami) to na pytanie **Chcesz, aby Cię nie wylogowywać?** kliknij **Tak**. W przeciwnym wypadku **Nie**. Możesz zaznaczyć także opcję: **Nie pokazuj ponownie**.



6. W kolejnych krokach zapoznaj się z **Regulaminem**, **Polityką prywatności**, **Klauzulą informacyjną** i kliknij na dole strony przycisk **Dalej**.



7. Następnie zaakceptuj przeczytane dokumenty i kliknij **Dalej**.



8. Twoje konto zostało aktywowane i zostałeś przeniesiony na stronę **Kokpit**, z której możesz:
- wejść do kursu, do którego dodał cię nauczyciel - sekcja **Ostatnio przeglądane kursy** oraz **Moje kursy**,
 - wyszukać kurs podając część jego nazwy – sekcja **Szukaj kursu**,
 - wejść na różne aplikacje Microsoft 365, w tym **Teams**, **Outlook**, **OneDrive** – sekcja **Microsoft**.

